regio Twente

BLAD GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Nr. 392

4 augustus

2016

Officiële uitgave van gemeenschappelijke regeling
Regio Twente.

Verordening op de bestuurscommissies Regio Twente 2016

Aanhef
Het algemeen bestuur van Regio Twente;
Gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur van 23 mei 2016;
Gelet op artikel 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
Besluit:
Vast te stellen
VERORDENING OP DE BESTUURSCOMMISSIES REGIO TWENTE 2016

Artikel 1 Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:
a. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van Regio Twente;
b. het dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van Regio Twente;
c. de portefeuillehouder: de daartoe door de deelnemer aangewezen gemeentelijke portefeuillehouder, belast met het taakveld waarvoor de bestuurscommissie is ingesteld dan wel een door het college van burgemeester en wethouders aangewezen vervanger;
d. de bestuurscommissie: een bij deze verordening ingestelde bestuurscommissie;
e. deelnemer: een aan de Regio Twente deelnemend college;
f. deelnemende gemeente: de gemeente van de deelnemer;
g. OZJT: Organisatie voor Zorg en Jeugdhulp in Twente.

Artikel 2 Bestuurscommissies

Er is een bestuurscommissie voor de volgende belangen die Regio Twente behartigt:
a. publieke gezondheid, genaamd bestuurscommissie Publieke Gezondheid;
b. jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning, genaamd bestuurscommissie OZJT;
c. sociaaleconomische structuurversterking, genaamd bestuurscommissie Agenda van Twente;

Artikel 3 Samenstelling

1. De bestuurscommissie bestaat uit de portefeuillehouders van elke deelnemer.
2. In de bestuurscommissie Agenda van Twente heeft tevens als adviseur zitting een door de Twente Board aan te wijzen lid van deze board.

Artikel 4 Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap van de bestuurscommissie eindigt op de dag dat het lid geen portefeuillehouder meer is.

Artikel 5 Voorzitter

1. Voorzitter van de bestuurscommissie is een door de commissie uit haar midden aan te wijzen lid.
2. De bestuurscommissie kiest uit haar midden voorts een plaatsvervangend voorzitter.
3. De voorzitter vertegenwoordigt de bestuurscommissie in en buiten rechte.

Artikel 6 Secretaris

1. Als secretaris van de bestuurscommissie treedt op een door deze commissie aan te wijzen functionaris. Bij diens verhindering wordt hij vervangen door een door deze commissie aan te wijzen plaatsvervanger.
2. De in lid 1 bedoelde secretaris staat de bestuurscommissie bij in haar werkzaamheden.

Artikel 7 Bijstand

De bestuurscommissie kan zich bij de uitoefening van haar taak doen bijstaan door ambtenaren van Regio Twente en/of van een deelnemende gemeente.

Artikel 8 Taken en bevoegdheden

1. De bestuurscommissie heeft met betrekking tot haar taakveld de volgende taken en bevoegdheden:
   a. het opstellen van het ontwerp van de (meerjaren)begroting en jaarrekening, inclusief (beleids) toelichting alsmede het vaststellen van de productenraming en productenrealisatie, een en ander binnen de door het dagelijks bestuur vast te stellen kaders en tijdsplanning;
   b. het verrichten van uitgaven binnen de door het algemeen bestuur vastgestelde begroting;

c. het verrichten van budgetbewaking met betrekking tot de door het algemeen bestuur vastgestelde begroting;
d. het voorbereiden en uitvoeren van beleid;

2. De bestuurscommissie Publieke Gezondheid is tevens bevoegd tot het doen van een voordracht aan het algemeen bestuur voor het benoemen, schorsen en ontslaan van de directeur publieke gezondheid alsmede een voordracht aan het dagelijks bestuur voor het benoemen van een plaatsvervangend directeur.
3.
   1. De bestuurscommissie Agenda van Twente is tevens bevoegd:
      a. uitgaven te doen in het kader van:
         1. de voor de periode 2008 t/m 2017 door het algemeen bestuur vastgestelde Agenda van Twente;
         2. het door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten vastgestelde investeringsprogramma, dat is verwerkt in het door het algemeen bestuur vastgestelde werkprogramma als bedoeld in artikel 8 van de Regeling Regio Twente;

      b. een lid aan te wijzen die op basis van een volmacht van de voorzitter van Regio Twente het aandeelhouderschap van Regio Twente uitoefent in Participatiemaatschappij Oost Nederland NV en Innovatiefonds Twente B.V.;
      c. tot het doen van een voordracht dan wel het benoemen en ontslaan van een of meer vertegenwoordigers namens Regio Twente in bestuursorganen van verbonden partijen of anderszins.

   2. Indien daaraan behoefte bestaat kan de bestuurscommissie Agenda van Twente zich laten bijstaan door werkgroepen ten behoeve van de voorbereiding van agendapunten, de concrete uitwerking van besluiten van de commissie of specifieke onderwerpen. Het wordt aan de bestuurscommissie overgelaten of en hoe hieraan invulling wordt gegeven.

4. De bestuurscommissie oefent de in de leden 1 tot en met 3 vermelde taken en bevoegdheden uit met inachtneming van de door het algemeen bestuur voor haar taakveld vastgestelde begroting.
5. Aangelegenheden welke aan het algemeen bestuur moeten worden voorgelegd worden aan de voorzitter van Regio Twente aangeboden, die vervolgens zorg draagt voor agendering voor de vergadering van het algemeen bestuur.

Artikel 9 Vergaderingen
1. De bestuurscommissie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter van deze commissie dan wel ten minste vijf portefeuillehouders dit noodzakelijk acht(en).
2. De voorzitter bepaalt in overleg met de portefeuillehouders de vergaderlocatie.
3. De vergaderingen van de bestuurscommissie worden in het openbaar gehouden. De deuren worden gesloten wanneer ten minste een vijfde van het aantal aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. De bestuurscommissie beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
4. De artikelen 55 (geheimhouding) en 57 (onschendbaarheid) van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
5. De voorzitter zendt –spoedeisende gevallen uitgezonderd- ten minste 2 weken voor een vergadering de leden van de bestuurscommissie via extranet een schriftelijke oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering. De agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 23, eerste en tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de schriftelijke oproep op extranet aan de leden van het algemeen bestuur ter beschikking gesteld.
6. De vergaderingen van de bestuurscommissie kunnen worden voorbereid door een agendacommissie bestaande uit de voorzitter en maximaal vijf door de betreffende bestuurscommissie aan te wijzen leden. De agendacommissie wordt bijgestaan door de secretaris en daartoe door de bestuurscommissie aan te wijzen ambtenaren van Regio Twente en/of van de deelnemers.
7. De voorzitter kan bepalen dat anderen dan de leden van de bestuurscommissie en de secretaris van deze commissie deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 10 Besluiten
1. Besluiten worden genomen bij een volstrekte meerderheid van stemmen.
2. Een portefeuillehouder beschikt over 1 stem.
3. Een geldig besluit kan slechts genomen worden in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal portefeuillehouders aanwezig is. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is belegt de voorzitter, met een tussentijd van tenminste drie werkdagen, opnieuw een vergadering waarin, ongeacht het aantal aanwezige portefeuillehouders, besluitvorming kan plaatsvinden over onderwerpen die op de oorspronkelijke agenda vermeld staan.

4. De stemming over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen geschiedt bij gesloten en ongetekende briefjes. Indien de stemmen staken wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden. Staken bij deze stemming de stemmen opnieuw, dan beslist het lot.
5. De overige stemmingen geschieden bij hoofdelijke oproeping, indien de voorzitter of een van de portefeuillehouders dat verlangt. In dat geval geschieden zij mondeling. Indien de stemmen staken, wordt tijdens dezelfde vergadering een herstemming gehouden. Indien de stemmen bij herstemming nogmaals staken is het voorstel niet aangenomen.

Artikel 11 Besluitenlijst
1. De secretaris van de bestuurscommissie maakt een besluitenlijst van hetgeen in de vergadering aan de orde is geweest.
2. De besluitenlijst wordt op extranet van Regio Twente geplaatst.

Artikel 12 Ondertekening
Stukken die van de bestuurscommissie uitgaan worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 13 Informatie- en verantwoordingsplicht
3. De bestuurscommissie verstrekt aan het algemeen bestuur desgevraagd alle inlichtingen die over de uitvoering van de aan de commissie toegekende taken en bevoegdheden van belang kunnen zijn.
4. Op de bestuurscommissie respectievelijk de portefeuillehouders is van toepassing het bepaalde in de artikelen 20 en 21 van de Regeling Regio Twente, voor zover daarin verplichtingen aan het dagelijks bestuur respectievelijk haar leden zijn opgelegd.

Artikel 14 Onvoorzienbaarheid
In de gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het dagelijks bestuur.

Artikel 15 Inwerkingtreding
1. Deze verordening treedt in werking nadat deze door het dagelijks bestuur is bekendgemaakt.
2. Op de datum van inwerkingtreding van deze verordening worden ingetrokken:
   a. de op 22 november 2000 vastgestelde, en laatstelijk op 1 juli 2015 gewijzigde, Verordening op de bestuurscommissie Regio Twente;
   b. de op 12 november 2014 vastgestelde, en laatstelijk op 1 juli 2015 gewijzigde, Verordening bestuurscommissie OZJT.

Artikel 16 Citeertitel
Deze verordening kan worden aangehaald als “Verordening op de bestuurscommissies Regio Twente 2016”.
Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 23 juni 2016

secretaris,
H.M. Bolhaar, plv.
voorzitter,
dr. G.O. van Veldhuizen